

# Piano di Miglioramento 2017/18

MNIS006003 IS G.GREGGIATI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Attuazione di progetti e strategie per favorire un percorso didattico personalizzato.	Sì	
	Attuazione di progetti volti al potenziamento delle lingue straniere.	Sì	
	Benessere e competenze chiave e di cittadinanza: attuazione di interventi a sostegno dello studio e di progetti per il rafforzamento delle life skill.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Potenziamento delle competenze digitali degli studenti del triennio.	Sì	
	Progettazione a medio/lungo termine per migliorare l'edilizia scolastica in un'ottica di benessere.		Sì
	Sviluppo e aggiornamento tecnologico di laboratori.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Sviluppo di progetti per sviluppare la creatività per gli alunni diversamente abili.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Attività di orientamento in entrata.		Sì
	Attività di orientamento in uscita (partecipazione a fiere e convegni dedicati e interventi di esperti del mondo lavorativo e universitario).		Sì
	Attività di orientamento interno per la scelta dell'indirizzo dopo il biennio.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Collegamento alle imprese del territorio attraverso l'attività di alternanza scuola - lavoro.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzazione e promozione di corsi di formazione rivolti al personale scolastico		Sì
	Rilevazione delle competenze del personale scolastico.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Promuovere la consultazione e l'uso del registro elettronico da parte delle famiglie.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

**Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Attuazione di progetti e strategie per favorire un percorso didattico personalizzato.	5	4	20
Attuazione di progetti volti al potenziamento delle lingue straniere.	5	4	20
Benessere e competenze chiave e di cittadinanza: attuazione di interventi a sostegno dello studio e di progetti per il rafforzamento delle life skill.	5	4	20
Potenziamento delle competenze digitali degli studenti del triennio.	4	4	16
Progettazione a medio/lungo termine per migliorare l'edilizia scolastica in un'ottica di benessere.	3	5	15
Sviluppo e aggiornamento tecnologico di laboratori.	3	4	12
Sviluppo di progetti per sviluppare la creatività per gli alunni diversamente abili.	5	4	20
Attività di orientamento in entrata.	5	4	20
Attività di orientamento in uscita (partecipazione a fiere e convegni dedicati e interventi di esperti del mondo lavorativo e universitario).	5	4	20
Attività di orientamento interno per la scelta dell'indirizzo dopo il biennio.	4	4	16
Collegamento alle imprese del territorio attraverso l'attività di alternanza scuola - lavoro.	5	5	25
Organizzazione e promozione di corsi di formazione rivolti al personale scolastico	5	4	20
Rilevazione delle competenze del personale scolastico.	4	4	16
Promuovere la consultazione e l'uso del registro elettronico da parte delle famiglie.	4	3	12

**Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati****Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Attuazione di progetti e strategie per favorire un percorso didattico personalizzato.	Miglioramento dell'apprendimento e del benessere degli studenti	Numero di alunni frequentanti i corsi pomeridiani; valutazione nelle varie discipline	Scheda di presenza ai corsi e monitoraggio delle medie dei voti nelle varie discipline
Attuazione di progetti volti al potenziamento delle lingue straniere.	Miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti	Numero di studenti partecipanti ai viaggi - studio all'estero, valutazioni delle competenze a fine anno.	Schede di adesione ai viaggi - studio e Scheda di valutazione a fine anno.
Benessere e competenze chiave e di cittadinanza: attuazione di interventi a sostegno dello studio e di progetti per il rafforzamento delle life skill.	Miglioramento da parte degli studenti dell'autonomia e rafforzamento della motivazione nello studio e nell'apprendimento . Raggiungimento di un livello di competenze sociali e civiche condiviso dalla comunità scolastica.	Scrutini e rilevazioni infraquadrimestrali. Partecipazione ad attività didattiche in orario extracurricolare. Diminuzione dei provvedimenti disciplinari.	Somministrazione delle prove di verifica. Attivazione di progetti e percorsi didattici extracurricolari.
Potenziamento delle competenze digitali degli studenti del triennio.	Miglioramento delle competenze digitali per almeno il 40% dei docenti e per il 50% degli studenti del triennio	Numero di adesioni ai corsi di formazione per i docenti e numero di prodotti multimediali realizzati dagli studenti	Per i docenti: modulo di adesione a corsi interni con relativo attestato Per gli studenti: presentazioni multimediali per il colloquio dell'esame di Stato e realizzazione di prodotti multimediali nel corso dell'anno scolastico
Progettazione a medio/lungo termine per migliorare l'edilizia scolastica in un'ottica di benessere.	Ridefinizione degli spazi scolastici all'insegna del benessere con una progettazione all'insegna del Feng Shui	Tinteggiatura delle pareti e riorganizzazione degli ambienti di apprendimento	Realizzazione del progetto
Sviluppo e aggiornamento tecnologico di laboratori.	Realizzazione di un laboratorio multimediale dedicato alle lingue e all'indirizzo Accoglienza Turistica. Aggiornamento tecnologico dei laboratori dell'indirizzo Manutenzione	Concessione del finanziamento PON	Realizzazione e aggiornamento dei laboratori

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Sviluppo di progetti per sviluppare la creatività per gli alunni diversamente abili.	Miglioramento dell'apprendimento, dell'inclusione e del benessere degli alunni con certificazione.	Frequenza scolastica, realizzazione di elaborati/prodotti e grado di autonomia nella realizzazione.	Controllo della attuazione dei progetti dedicati; Questionario di soddisfazione degli studenti e scheda di valutazione del docente.
Attività di orientamento in entrata.	Mantenimento o aumento del numero degli iscritti e ripartizione omogenea tra i vari indirizzi	Numero di iscrizioni alle classi prime dei vari indirizzi	Moduli di iscrizione alle classi prime
Attività di orientamento in uscita (partecipazione a fiere e convegni dedicati e interventi di esperti del mondo lavorativo e universitario).	Studenti inseriti nel mondo lavorativo o di educazione universitaria o di corsi post diploma: per gli indirizzi del Liceo il 70%, per gli indirizzi dell'Istituto Professionale l'80%.	Numero di studenti inseriti in percorsi lavorativi e formativi entro un anno dal conseguimento del diploma	Questionario online da compilare per i neodiplomati
Attività di orientamento interno per la scelta dell'indirizzo dopo il biennio.	Equa distribuzione degli studenti tra i vari indirizzi dell'Istituto Alberghiero e del Liceo Artistico nel rispetto delle predisposizioni e delle scelte personali	Numero di studenti delle classi terze nei diversi indirizzi	Moduli di iscrizione alle classi terze
Collegamento alle imprese del territorio attraverso l'attività di alternanza scuola - lavoro.	Attivazione di sinergie positive tra Scuola, imprese ed enti del territorio.	Numero di convenzioni stipulate tra la Scuola e le aziende del territorio per attività di alternanza scuola - lavoro.	Modulo per la convenzione tra la Scuola e l'azienda.
Organizzazione e promozione di corsi di formazione rivolti al personale scolastico	Aggiornamento e sviluppo di competenze teoriche e metodologiche del personale scolastico.	Numero di iscrizioni a corsi.	Schede di rilevazione di partecipazione ai corsi attuate con l'applicazione Moduli di Google Drive.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Rilevazione delle competenze del personale scolastico.	Conoscenza delle competenze extra curriculari del personale scolastico	Competenze tecnologiche e digitali Competenze artistiche, creative e sportive Competenze storiche, filosofiche, psicologiche e letterarie Competenze scientifiche Competenze enogastronomiche	Attraverso l'applicazione Moduli di Google Drive veicolata dalla Segreteria Digitale
Promuovere la consultazione e l'uso del registro elettronico da parte delle famiglie.	Utilizzo del registro elettronico da parte di almeno il 75% delle famiglie	Letture delle comunicazioni su BACHECA WEB, degli SMS inviati e prenotazioni colloqui con i docenti	Strumenti di controllo all'interno del registro elettronico

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #51265 Attuazione di progetti e strategie per favorire un percorso didattico personalizzato.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Redazione e revisione dei Piani Didattici Personalizzati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare la chiarezza delle strategie di intervento, rendendo più snella le migliori la comunicazione scuola/famiglia e scuola/Commissioni d'esame.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rendere più efficace lo strumento di pianificazione e di comunicazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.
<b>Azione prevista</b>	Progetto "Sportello".
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Supportare gli alunni in difficoltà.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare il benessere degli alunni in difficoltà e creare l'abitudine alle "buone pratiche".
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.
<b>Azione prevista</b>	Formazione dei docenti sulle problematiche comprese nella sigla BES e sulle nuove strategie didattiche.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Approfondimento della casistica compresa nella sigla BES e miglioramento delle strategie didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sovraccarico di impegni per alcuni docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Formazione di un congruo numero di docenti che facciano da traino per l'estensione delle strategie didattiche "speciali" a tutto il corpo docente.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Semplificazione ed efficacia dei percorsi individualizzati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione; lezioni.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	75
<b>Costo previsto (€)</b>	2100
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Redazione nuovi PDP.</b>		Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	n. di PDP predisposti secondo il nuovo modello.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fascicoli personali alunni con BES.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Snellimento delle procedure di compilazione dei PDP.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #51264 Attuazione di progetti volti al potenziamento delle lingue straniere.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Corso potenziamento lingua inglese Trinity per personale scolastico e studenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Formazione di personale competente.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Progetti CLIL per classi terze e quarte del Liceo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento della lingua straniera e integrazione di conoscenze specifiche di una disciplina.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rafforzare le competenze linguistiche spendibili in progetti di alternanza scuola/lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.
<b>Azione prevista</b>	Organizzazione di viaggi studio all'estero per gli studenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del profitto scolastico nelle lingue straniere.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Esclusione di studenti per motivi economici.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare un ambiente scolastico atto a consolidare le competenze linguistiche.



<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.
<b>Azione prevista</b>	Progetti di supporto linguistico all'interno del percorso scolastico (Progetti di potenziamento linguistico con insegnanti madrelingua e Educhange).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del profitto scolastico nelle lingue straniere.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare un ambiente scolastico atto a consolidare le competenze linguistiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.
<b>Azione prevista</b>	Progetto Erasmus KA1 per la formazione linguistica dei docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche e didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di un team di docenti in grado di attuare efficacemente la progettazione CLIL.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.
<b>Azione prevista</b>	Formazione docenti per didattica CLIL gestita da enti esterni e promossa dalla scuola.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche e didattiche dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sovraccarico degli impegni pomeridiani per alcuni docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di un team di docenti in grado di attuare efficacemente la progettazione CLIL.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Potenziamento di abilità linguistiche in chiave internazionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione; lezioni.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	98
<b>Costo previsto (€)</b>	2445
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo Funzionamento e FIS e Contributo laboratori
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura scuola.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1760	Fondo Funzionamento
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Corso Trinity</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Potenziamento linguistico con madrelingua</b>						Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Progetto Educhange</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>07/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N. di studenti partecipanti e ore effettuate nelle classi (Educhange)
<b>Strumenti di misurazione</b>	Firme di presenza ai corsi e Registro elettronico.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà a trovare alloggio per studenti Educhange.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #7404 Benessere e competenze chiave e di cittadinanza: attuazione di interventi a sostegno dello studio e di progetti per il rafforzamento**

delle life skill.

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivazione corsi di alfabetizzazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sostegno nell'apprendimento dell'italiano.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Perdita ore di lezione di altre discipline curriculari.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento del rendimento scolastico e della motivazione allo studio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Corsi di recupero.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Recupero delle lacune rielvate e rafforzamento delle competenze nelle discipline coinvolte.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento degli esiti finali e diminuzione dell'insuccesso scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Attività di cittadinanza attiva ( "Questo non è amore" e attività Commissione "Cittadinanza e Costituzione").
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rafforzamento delle competenze sociali degli alunni; allargamento dell'offerta formativa con l'inserimento di percorsi extracurricolari e trasversali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Collaborazione costante con enti e associazioni del territorio per rafforzare le competenze di cittadinanza; rafforzamento di dinamiche sociali positive all'interno dell'ambiente scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Attività di educazione alla salute e area benessere.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del benessere scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Effetti negativi all'interno della  
scuola e lungo termine**

---

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento  
innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educativa selezionando una o più opzioni</b>
Trasformazione delle modalità di trasmissione del sapere attraverso: una didattica multimediale per classi aperte e gruppi di livello; una riconessione tra i saperi della scuola e quelli della società della conoscenza.		

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Attenzione ad una ampia gamma di necessità individuali degli studenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>• alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;</li> </ul>	

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Svolgimento di corsi di recupero, potenziamento e alfabetizzazione. Svolgimento progetti Ed. salute.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	294
<b>Costo previsto (€)</b>	6870
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'istituto; fondo funzionamento; orario di servizio (Unplugged)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Corsi di recupero.</b>						Sì - Verde	Sì - Giallo			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attività di cittadinanza attiva ("Questo non è amore" e attività Commissione "Cittadinanza e Costituzione")</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Corsi di alfabetizzazione</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>Attività di educazione alla salute e area benessere.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/04/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di progetti svolti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda redatta da coordinatore delle attività.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/04/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di alunni che hanno usufruito dei corsi e di attività di sostegno all'apprendimento.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registri dei corsi avviati.
<b>Criticità rilevate</b>	Perdita di alcune ore di lezione curricolare.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento del percorso scolastico, anche per quanto riguarda l'inclusione.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	



## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #51266 Potenziamento delle competenze digitali degli studenti del triennio.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Corsi di formazione interni rivolti ai docenti</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzo dei docenti e degli studenti di supporti informatici.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sovraccarico di lavoro per alcuni docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Per gli studenti: utilizzo degli strumenti informatici per la redazione del lavoro da presentare all'Esame di Stato e in vista di impiego lavorativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Innovazione della didattica in relazione al cambiamento del modo di apprendere dei giovani.	<ul style="list-style-type: none"><li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li><li>Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li><li>Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li></ul>

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Lezioni.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	2786
<b>Fonte finanziaria</b>	Alternanza scuola - lavoro
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Sperimentazione Flipped Classroom</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Le Tic nell'indirizzo socio-sanitario</b>					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Uso della Bacheca Weschool come strumento didattico
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di Board, Wall, Test compilati
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuno
<b>Progressi rilevati</b>	Partecipazione attiva degli studenti nell'uso della Bacheca e nell'utilizzare applicazioni didattiche
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	nessuna
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	n. ore svolte mensili per classe
<b>Strumenti di misurazione</b>	Firma presenza del docente sul Registro Elettronico
<b>Criticità rilevate</b>	Mancata adesione da parte degli studenti
<b>Progressi rilevati</b>	/
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	/

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51268 Progettazione a medio/lungo termine per migliorare l'edilizia scolastica in un'ottica di benessere.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Ridefinizione degli spazi scolastici all'insegna del benessere con una progettazione all'insegna del Feng Shui e tinteggiatura dei locali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento degli ambienti di apprendimento e del benessere.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior benessere e maggior senso di appartenenza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Lo spazio inteso come luogo di promozione al benessere, all'inclusione e all'apprendimento.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> </ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti	1800	Fondi funzionamento didattico
Attrezzature		
Servizi		
Altro	20000	Bando Fondazione BAM

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Realizzazione primo intervento progetto Feng Shui (tinteggiatura aule)</b>								Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Progettazione Feng Shui</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di pareti tinteggiate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Visione dello stato dei lavori.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Realizzazione del progetto nelle sue fasi.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Incontri per valutazione, discussione e realizzazione del progetto.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #51267 Sviluppo e aggiornamento tecnologico di laboratori.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	PON per l'aggiornamento e l'adeguamento del laboratorio di manutenzione (sede di Ostiglia) e linguistico (sede di Poggio Rusco).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità degli studenti di esercitarsi con strumenti tecnologicamente aggiornati e potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior preparazione per l'attività di alternanza scuola lavoro e per l'attività lavorativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Creazione e adeguamento di nuovi spazi per l'apprendimento laboratoriale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS: Controllo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	100	PON
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progettazione e compilazione bando per rinnovamento laboratori.</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/12/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Accettazione del Bando Pon
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documentazione MIUR
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #51269 Sviluppo di progetti per sviluppare la creatività per gli alunni diversamente abili.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Laboratorio creativo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del benessere e dell'apprendimento per gli alunni coinvolti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rafforzamento e consolidamento delle "buone pratiche".
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.
<b>Azione prevista</b>	Laboratorio teatrale/multimediale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del benessere e dell'inclusione, in particolar modo per gli alunni diversamente abili.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Instaurazione di rapporti collaborativi e duraturi con gli enti del territorio.



**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

Nessun effetto.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Collaborazione tra Scuola ed Enti del territorio in orario pomeridiano.	<ul style="list-style-type: none"><li>• alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;</li><li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li><li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li><li>• apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;</li><li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li></ul>	

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione; lezioni.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	285

<b>Costo previsto (€)</b>	6658
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1974	PDS
Consulenti		
Attrezzature	300	PDS
Servizi	1840	PDS
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Laboratorio teatrale/multimediale e Laboratorio creativo</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>06/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N. alunni partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	registro presenze
<b>Criticità rilevate</b>	inadeguatezza di spazi adeguati
<b>Progressi rilevati</b>	coinvolgimento studenti
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	nessuno

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #51270 Attività di orientamento in entrata.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Partecipazione a trasmissioni televisive locali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior numero di iscrizioni, specialmente per gli indirizzi liceo artistico, aziendale e socio - sanitario.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rendere costante il numero di classi dei vari indirizzi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Open day (giornata aperta alle famiglie) per entrambe le sedi, Open night (serata aperta alle famiglie) per la sede di Poggio Rusco.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior numero di iscrizioni, specialmente per gli indirizzi liceo artistico, aziendale e socio - sanitario
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rendere costante il numero di classi dei vari indirizzi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Scuola in diretta: possibilità per gli alunni delle scuole medie di assistere ad una giornata di scuola in una classe dell'indirizzo di interesse (su prenotazione).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior numero di iscrizioni, specialmente per gli indirizzi liceo artistico, aziendale e socio - sanitario.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rendere costante il numero di classi dei vari indirizzi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Attività di orientamento presso gli Istituti Comprensivi della zona con predisposizione di materiali e di gadget.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior numero di iscrizioni, specialmente per gli indirizzi liceo artistico, aziendale e socio - sanitario.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rendere costante il numero classi dei vari indirizzi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Diversificazione delle attività di orientamento in entrata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	325

<b>Costo previsto (€)</b>	9567
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo funzionamento
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Orientamento in entrata</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N. docenti coinvolti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Piano di attività di orientamento in entrata.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51272 Attività di orientamento in uscita (partecipazione a fiere e convegni dedicati e interventi di esperti del mondo lavorativo e universitario).**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Intervento di ex studenti che presentano alle classi la loro esperienza lavorativa.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior consapevolezza degli studenti nella scelta delle offerte formative post diploma.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Feedback positivo da parte degli ex studenti per l'azione di accompagnamento nella scelta post diploma.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Intervento di personale universitario che presenta alle classi l'offerta formativa accademica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior consapevolezza degli studenti nella scelta delle offerte formative post diploma.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Feedback positivo da parte degli ex studenti per l'azione di accompagnamento nella scelta post diploma.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Partecipazione al Job Orienta a Verona.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior consapevolezza degli studenti nella scelta delle offerte formative post diploma.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Feedback positivo da parte degli ex studenti per l'azione di accompagnamento nella scelta post diploma.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Integrazione di diverse strategie per una migliore scelta del percorso formativo al termine del ciclo di studi superiori.	• definizione di un sistema di orientamento.	• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Orientamento in uscita classi quinte.</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>05/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N. studenti che partecipano alle attività proposte.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Moduli adesione alle proposte.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51271 Attività di orientamento interno per la scelta dell'indirizzo dopo il biennio.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Intervento di ex alunni che presentano la propria esperienza scolastico/lavorativa alle classi seconde della sede di Poggio Rusco e per il Liceo Artistico.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior consapevolezza nella scelta dell'indirizzo.



<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Equilibrio numerico tra i vari indirizzi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Intervento di esperti esterni in grado di supportare gli studenti nella scelta dell'indirizzo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	organizzazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	2
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Orientamento interno-classi seconde Istituto Alberghiero e Liceo Artistico.</b>					Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N. iscrizioni nei vari indirizzi.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Iscrizioni nei vari indirizzi.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51273 Collegamento alle**

## imprese del territorio attraverso l'attività di alternanza scuola - lavoro.

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Organizzazione di stage attraverso il contatto diretto tra i docenti tutor dell'attività di alternanza scuola - lavoro e le aziende del territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento dell'apprendimento in una situazione di "realtà".
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Assenza degli studenti dalle lezioni curricolari nel periodo dedicato allo stage e conseguente rallentamento della programmazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rafforzamento delle sinergie tra scuola e territorio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Collaborazione efficace con Aziende ed Enti del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione e tutoraggio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	280
<b>Costo previsto (€)</b>	21502
<b>Fonte finanziaria</b>	Progetti Alternanza
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attività Alternanza scuola-lavoro</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/12/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di valutazioni positive per almeno l'80% degli studenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di valutazione restituite dall'azienda ospitante.
<b>Criticità rilevate</b>	Pesantezza burocratica e difficoltà nella gestione dei tempi.
<b>Progressi rilevati</b>	Stabilizzazione dei rapporti con diverse aziende.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Snellimento della gestione generale delle pratiche.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #51276 Organizzazione e promozione di corsi di formazione rivolti al personale scolastico**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione sulla sicurezza.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Gestione efficace delle emergenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di una cultura della sicurezza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.
<b>Azione prevista</b>	Promozione di tutte le attività formative (alternanza scuola - lavoro, metodologie didattiche, BES, approfondimenti disciplinari, CLIL, ...) gestite da enti esterni accreditati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Crescita formativa dei docenti con ricaduta sull'attività didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio di sovraccarico di lavoro per alcuni docenti.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di una cultura "long life learning".
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.
<b>Azione prevista</b>	Formazione sulle competenze digitali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sviluppo di una didattica più efficace; maggiore efficienza nella gestione delle pratiche amministrative.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio di sovraccarico di lavoro per alcuni docenti e per il personale ATA.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di un team di docenti capace di dare continuità alla formazione per il coinvolgimento di altro personale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Formazione continua e aperta alle innovazioni.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione; lezioni.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	142
<b>Costo previsto (€)</b>	5306
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo Funzionamento

<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto logistico.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	192
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo Funzionamento

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1454	Fondo Funzionamento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Formazione competenze digitali del personale scolastico.</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2017 00:00:00</b>
----------------------------	----------------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N. di partecipanti ai corsi
<b>Strumenti di misurazione</b>	firme di presenza (registri)
<b>Criticità rilevate</b>	docenti eccessivamente impegnanti in diversi corsi di formazione
<b>Progressi rilevati</b>	acquisizione di solide competenze digitali per un gruppo di docenti
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #51275 Rilevazione delle competenze del personale scolastico.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Rilevazione attraverso l'applicazione "moduli google".
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzo delle competenze dichiarate per attività progettuali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di competenze e "saperi" integrativi del curriculum scolastico; maggior coinvolgimento creativo ed attivo dei docenti nella gestione delle diverse attività scolastiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**



Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Conoscenza, tabulazione e conseguente valorizzazione delle diverse competenze dei docenti, spesso "invisibili".		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Indagine
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	250
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo funzionamento.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Indagine conoscitiva sulle competenze aggiuntive del personale.</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di docenti che posseggono competenze aggiuntive spendibili nelle attività didattiche.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Moduli Google.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51277 Promuovere la consultazione e l'uso del registro elettronico da parte delle famiglie.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	SMS ad inizio anno scolastico per invitare le famiglie alla consultazione costante del registro elettronico.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Raggiungimento di una percentuale intorno al 50% di consultazione costante del registro elettronico da parte delle famiglie.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Raggiungimento di una percentuale intorno al 70% di consultazione costante del registro elettronico da parte delle famiglie.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Uso del registro elettronico come strumento di comunicazione scuola-famiglia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li></ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Controllo registro elettronico</b>										Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/05/2018 00:00:00</b>
----------------------------	----------------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di famiglie che leggono regolarmente le comunicazioni su Classeviva
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dati su Classeviva
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Risultati a distanza.
<b>Priorità 2</b>	Competenze di chiave e di cittadinanza.

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati a distanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Aumento della percentuale di studenti diplomati (in rapporto alle relative iscrizioni alle classi prime degli studenti stessi).
<b>Data rilevazione</b>	14/07/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Numero iscrizioni classi prime a.s. 2013-2014 e numero diplomati a.s. 2017-2018.
<b>Risultati attesi</b>	Una dispersione scolastica inferiore al 40%.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Diminuzione delle note e dei provvedimenti disciplinari; partecipazione a progetti e attività extracurricolari.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Numero delle note e dei provvedimenti disciplinari; numero dei partecipanti a progetti e attività extracurricolari.
<b>Risultati attesi</b>	Diminuzione annuale della percentuale del numero delle note e dei provvedimenti disciplinari; aumento annuale del numero dei partecipanti a progetti e attività extracurricolari.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	

**Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica**

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio docenti.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti.
<b>Strumenti</b>	Circolari e Piano di Miglioramento.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Motivazioni che hanno portato alla scelta delle priorità di intervento; integrazione con il RAV e il PTOF.
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Consiglio d'Istituto.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutte le componenti del Consiglio: rappresentanti di docenti, dei genitori, degli studenti e del personale ATA.
<b>Strumenti</b>	Piano di Miglioramento.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Motivazioni che hanno portato alla scelta delle priorità di intervento; integrazione con il RAV e il PTOF.
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni per la messa a punto del Piano di Miglioramento.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Responsabili della redazione e dell'aggiornamento del Piano di Miglioramento, referenti delle aree progettuali, coordinatori didattici.
<b>Strumenti</b>	E-mail, Bacheca web, riunioni.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Migliorare la didattica per competenze, aumentare la coesione per una progettazione più efficace e condivisa.

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Publicazione sul sito web dell'Istituto.	Docenti, personale Ata, studenti e famiglie.	da aprile 2018

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Publicazione sul sito web dell'Istituto.	Stakeholder esterni.	da aprile 2018.

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Roberto Ferrari	primo collaboratore

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Barbara Bizzarri	Animatore digitale e collaboratrice per la stesura del PTOF e del Piano di Miglioramento.

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì