

Piano di Miglioramento 2017/18

MNIS006003 IS G.GREGGIATI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Attuazione di progetti e strategie per favorire un percorso didattico personalizzato.	Sì	
	Attuazione di progetti volti al potenziamento delle lingue straniere.	Sì	
	Benessere e competenze chiave e di cittadinanza: attuazione di interventi a sostegno dello studio e di progetti per il rafforzamento delle life skill.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Potenziamento delle competenze digitali degli studenti del triennio.	Sì	
	Progettazione a medio/lungo termine per migliorare l'edilizia scolastica in un'ottica di benessere.		Sì
	Sviluppo e aggiornamento tecnologico di laboratori.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Sviluppo di progetti per sviluppare la creatività per gli alunni diversamente abili.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Attività di orientamento in entrata.		Sì
	Attività di orientamento in uscita (partecipazione a fiere e convegni dedicati e interventi di esperti del mondo lavorativo e universitario).		Sì
	Attività di orientamento interno per la scelta dell'indirizzo dopo il biennio.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Collegamento alle imprese del territorio attraverso l'attività di alternanza scuola - lavoro.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzazione e promozione di corsi di formazione rivolti al personale scolastico		Sì
	Rilevazione delle competenze del personale scolastico.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Promuovere la consultazione e l'uso del registro elettronico da parte delle famiglie.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attuazione di progetti e strategie per favorire un percorso didattico personalizzato.	5	4	20
Attuazione di progetti volti al potenziamento delle lingue straniere.	5	4	20
Benessere e competenze chiave e di cittadinanza: attuazione di interventi a sostegno dello studio e di progetti per il rafforzamento delle life skill.	5	4	20
Potenziamento delle competenze digitali degli studenti del triennio.	4	4	16
Progettazione a medio/lungo termine per migliorare l'edilizia scolastica in un'ottica di benessere.	3	5	15
Sviluppo e aggiornamento tecnologico di laboratori.	3	4	12
Sviluppo di progetti per sviluppare la creatività per gli alunni diversamente abili.	5	4	20
Attività di orientamento in entrata.	5	4	20
Attività di orientamento in uscita (partecipazione a fiere e convegni dedicati e interventi di esperti del mondo lavorativo e universitario).	5	4	20
Attività di orientamento interno per la scelta dell'indirizzo dopo il biennio.	4	4	16
Collegamento alle imprese del territorio attraverso l'attività di alternanza scuola - lavoro.	5	5	25
Organizzazione e promozione di corsi di formazione rivolti al personale scolastico	5	4	20
Rilevazione delle competenze del personale scolastico.	4	4	16
Promuovere la consultazione e l'uso del registro elettronico da parte delle famiglie.	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attuazione di progetti e strategie per favorire un percorso didattico personalizzato.	Miglioramento dell'apprendimento e del benessere degli studenti	Numero di alunni frequentanti i corsi pomeridiani; valutazione nelle varie discipline	Scheda di presenza ai corsi e monitoraggio delle medie dei voti nelle varie discipline
Attuazione di progetti volti al potenziamento delle lingue straniere.	Miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti	Numero di studenti partecipanti ai viaggi - studio all'estero, valutazioni delle competenze a fine anno.	Schede di adesione ai viaggi - studio e Scheda di valutazione a fine anno.
Benessere e competenze chiave e di cittadinanza: attuazione di interventi a sostegno dello studio e di progetti per il rafforzamento delle life skill.	Miglioramento da parte degli studenti dell'autonomia e rafforzamento della motivazione nello studio e nell'apprendimento . Raggiungimento di un livello di competenze sociali e civiche condiviso dalla comunità scolastica.	Scrutini e rilevazioni infraquadrimestrali. Partecipazione ad attività didattiche in orario extracurricolare. Diminuzione dei provvedimenti disciplinari.	Somministrazione delle prove di verifica. Attivazione di progetti e percorsi didattici extracurricolari.
Potenziamento delle competenze digitali degli studenti del triennio.	Miglioramento delle competenze digitali per almeno il 40% dei docenti e per il 50% degli studenti del triennio	Numero di adesioni ai corsi di formazione per i docenti e numero di prodotti multimediali realizzati dagli studenti	Per i docenti: modulo di adesione a corsi interni con relativo attestato Per gli studenti: presentazioni multimediali per il colloquio dell'esame di Stato e realizzazione di prodotti multimediali nel corso dell'anno scolastico
Progettazione a medio/lungo termine per migliorare l'edilizia scolastica in un'ottica di benessere.	Ridefinizione degli spazi scolastici all'insegna del benessere con una progettazione all'insegna del Feng Shui	Tinteggiatura delle pareti e riorganizzazione degli ambienti di apprendimento	Realizzazione del progetto
Sviluppo e aggiornamento tecnologico di laboratori.	Realizzazione di un laboratorio multimediale dedicato alle lingue e all'indirizzo Accoglienza Turistica. Aggiornamento tecnologico dei laboratori dell'indirizzo Manutenzione	Concessione del finanziamento PON	Realizzazione e aggiornamento dei laboratori

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Sviluppo di progetti per sviluppare la creatività per gli alunni diversamente abili.	Miglioramento dell'apprendimento, dell'inclusione e del benessere degli alunni con certificazione.	Frequenza scolastica, realizzazione di elaborati/prodotti e grado di autonomia nella realizzazione.	Controllo della attuazione dei progetti dedicati; Questionario di soddisfazione degli studenti e scheda di valutazione del docente.
Attività di orientamento in entrata.	Mantenimento o aumento del numero degli iscritti e ripartizione omogenea tra i vari indirizzi	Numero di iscrizioni alle classi prime dei vari indirizzi	Moduli di iscrizione alle classi prime
Attività di orientamento in uscita (partecipazione a fiere e convegni dedicati e interventi di esperti del mondo lavorativo e universitario).	Studenti inseriti nel mondo lavorativo o di educazione universitaria o di corsi post diploma: per gli indirizzi del Liceo il 70%, per gli indirizzi dell'Istituto Professionale l'80%.	Numero di studenti inseriti in percorsi lavorativi e formativi entro un anno dal conseguimento del diploma	Questionario online da compilare per i neodiplomati
Attività di orientamento interno per la scelta dell'indirizzo dopo il biennio.	Equa distribuzione degli studenti tra i vari indirizzi dell'Istituto Alberghiero e del Liceo Artistico nel rispetto delle predisposizioni e delle scelte personali	Numero di studenti delle classi terze nei diversi indirizzi	Moduli di iscrizione alle classi terze
Collegamento alle imprese del territorio attraverso l'attività di alternanza scuola - lavoro.	Attivazione di sinergie positive tra Scuola, imprese ed enti del territorio.	Numero di convenzioni stipulate tra la Scuola e le aziende del territorio per attività di alternanza scuola - lavoro.	Modulo per la convenzione tra la Scuola e l'azienda.
Organizzazione e promozione di corsi di formazione rivolti al personale scolastico	Aggiornamento e sviluppo di competenze teoriche e metodologiche del personale scolastico.	Numero di iscrizioni a corsi.	Schede di rilevazione di partecipazione ai corsi attuate con l'applicazione Moduli di Google Drive.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Rilevazione delle competenze del personale scolastico.	Conoscenza delle competenze extra curriculari del personale scolastico	Competenze tecnologiche e digitali Competenze artistiche, creative e sportive Competenze storiche, filosofiche, psicologiche e letterarie Competenze scientifiche Competenze enogastronomiche	Attraverso l'applicazione Moduli di Google Drive veicolata dalla Segreteria Digitale
Promuovere la consultazione e l'uso del registro elettronico da parte delle famiglie.	Utilizzo del registro elettronico da parte di almeno il 75% delle famiglie	Letture delle comunicazioni su BACHECA WEB, degli SMS inviati e prenotazioni colloqui con i docenti	Strumenti di controllo all'interno del registro elettronico

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51265 Attuazione di progetti e strategie per favorire un percorso didattico personalizzato.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Redazione e revisione dei Piani Didattici Personalizzati.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare la chiarezza delle strategie di intervento, rendendo più snella le migliori la comunicazione scuola/famiglia e scuola/Commissioni d'esame.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere più efficace lo strumento di pianificazione e di comunicazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.
Azione prevista	Progetto "Sportello".
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Supportare gli alunni in difficoltà.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare il benessere degli alunni in difficoltà e creare l'abitudine alle "buone pratiche".
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.
Azione prevista	Formazione dei docenti sulle problematiche comprese nella sigla BES e sulle nuove strategie didattiche.

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Approfondimento della casistica compresa nella sigla BES e miglioramento delle strategie didattiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di impegni per alcuni docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazione di un congruo numero di docenti che facciano da traino per l'estensione delle strategie didattiche "speciali" a tutto il corpo docente.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Semplificazione ed efficacia dei percorsi individualizzati.	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Organizzazione; lezioni.
Numero di ore aggiuntive presunte	75
Costo previsto (€)	2100
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Redazione nuovi PDP.		Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. di PDP predisposti secondo il nuovo modello.
Strumenti di misurazione	Fascicoli personali alunni con BES.
Criticità rilevate	Nessuna.
Progressi rilevati	Snellimento delle procedure di compilazione dei PDP.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51264 Attuazione di progetti volti al potenziamento delle lingue straniere.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso potenziamento lingua inglese Trinity per personale scolastico e studenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze linguistiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazione di personale competente.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Progetti CLIL per classi terze e quarte del Liceo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento della lingua straniera e integrazione di conoscenze specifiche di una disciplina.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rafforzare le competenze linguistiche spendibili in progetti di alternanza scuola/lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.
Azione prevista	Organizzazione di viaggi studio all'estero per gli studenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del profitto scolastico nelle lingue straniere.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Esclusione di studenti per motivi economici.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare un ambiente scolastico atto a consolidare le competenze linguistiche.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.
Azione prevista	Progetti di supporto linguistico all'interno del percorso scolastico (Progetti di potenziamento linguistico con insegnanti madrelingua e Educhange).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del profitto scolastico nelle lingue straniere.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare un ambiente scolastico atto a consolidare le competenze linguistiche.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.
Azione prevista	Progetto Erasmus KA1 per la formazione linguistica dei docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze linguistiche e didattiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un team di docenti in grado di attuare efficacemente la progettazione CLIL.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.
Azione prevista	Formazione docenti per didattica CLIL gestita da enti esterni e promossa dalla scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze linguistiche e didattiche dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico degli impegni pomeridiani per alcuni docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un team di docenti in grado di attuare efficacemente la progettazione CLIL.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Potenziamento di abilità linguistiche in chiave internazionale.	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzazione; lezioni.
Numero di ore aggiuntive presunte	98
Costo previsto (€)	2445
Fonte finanziaria	Fondo Funzionamento e FIS e Contributo laboratori
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura scuola.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1760	Fondo Funzionamento
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso Trinity					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Potenziamento linguistico con madrelingua						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progetto Educhange					Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. di studenti partecipanti e ore effettuate nelle classi (Educhange e Potenziamento linguistico); superamento esame Trinity.
Strumenti di misurazione	Firme di presenza al corso Trinity e superamento esame finale; Registro elettronico.
Criticità rilevate	Difficoltà a trovare alloggio per studenti Educhange.
Progressi rilevati	Consolidamento dei progetti.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Coinvolgimento di un numero maggiore di docenti al corso Trinity.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #7404 Benessere e competenze

chiave e di cittadinanza: attuazione di interventi a sostegno dello studio e di progetti per il rafforzamento delle life skill.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione corsi di alfabetizzazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sostegno nell'apprendimento dell'italiano.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Perdita ore di lezione di altre discipline curriculari.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del rendimento scolastico e della motivazione allo studio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Corsi di recupero.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Recupero delle lacune rielvate e rafforzamento delle competenze nelle discipline coinvolte.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti finali e diminuzione dell'insuccesso scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Attività di cittadinanza attiva ("Questo non è amore" e attività Commissione "Cittadinanza e Costituzione").
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rafforzamento delle competenze sociali degli alunni; allargamento dell'offerta formativa con l'inserimento di percorsi extracurricolari e trasversali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Collaborazione costante con enti e associazioni del territorio per rafforzare le competenze di cittadinanza; rafforzamento di dinamiche sociali positive all'interno dell'ambiente scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Attività di educazione alla salute e area benessere.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del benessere scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Trasformazione delle modalità di trasmissione del sapere attraverso: una didattica multimediale per classi aperte e gruppi di livello; una riconessione tra i saperi della scuola e quelli della società della conoscenza.		

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Attenzione ad una ampia gamma di necessità individuali degli studenti.	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Svolgimento di corsi di recupero, potenziamento e alfabetizzazione. Svolgimento progetti Ed. salute.
Numero di ore aggiuntive presunte	294
Costo previsto (€)	6870
Fonte finanziaria	Fondo d'istituto; fondo funzionamento; orario di servizio (Unplugged)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di recupero.						Sì - Verde				Sì - Verde

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di cittadinanza attiva ("Questo non è amore" e attività Commissione "Cittadinanza e Costituzione")		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Corsi di alfabetizzazione		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
Attività di educazione alla salute e area benessere.	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di progetti svolti.
Strumenti di misurazione	Scheda redatta da coordinatore delle attività.
Criticità rilevate	Alcune classi non hanno partecipato per il numero eccessivo di progetti in cui sono state coinvolte
Progressi rilevati	Acquisizione di maggiori competenze di cittadinanza attiva.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Rendere stabili progetti di particolare rilevanza e le collaborazioni con gli enti.
Data di rilevazione	09/04/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di alunni che hanno usufruito dei corsi e di attività di sostegno all'apprendimento.
Strumenti di misurazione	Registri dei corsi avviati.
Criticità rilevate	Perdita di alcune ore di lezione curricolare.
Progressi rilevati	Miglioramento del percorso scolastico, anche per quanto riguarda l'inclusione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51266 Potenziamento delle competenze digitali degli studenti del triennio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di formazione interni rivolti ai docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo dei docenti e degli studenti di supporti informatici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro per alcuni docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Per gli studenti: utilizzo degli strumenti informatici per la redazione del lavoro da presentare all'Esame di Stato e in vista di impiego lavorativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Innovazione della didattica in relazione al cambiamento del modo di apprendere dei giovani.	<ul style="list-style-type: none">sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;	<ul style="list-style-type: none">Trasformare il modello trasmissivo della scuolaSfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutareRiconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Lezioni.
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	2786
Fonte finanziaria	Alternanza scuola - lavoro
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Sperimentazione Flipped Classroom		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Le Tic nell'indirizzo socio-sanitario					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Uso della Bacheca Weschool come strumento didattico
Strumenti di misurazione	Numero di Piattaforme utilizzate
Criticità rilevate	Pochi docenti hanno utilizzato la piattaforma
Progressi rilevati	Partecipazione attiva degli studenti nell'uso della Bacheca e nell'utilizzare applicazioni didattiche
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggior coinvolgimento dei docenti
Data di rilevazione	15/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. lezioni svolte mensilmente utilizzando nuove metodologie e tecnologie
Strumenti di misurazione	Registro elettronico
Criticità rilevate	Numero non adeguato di docenti che utilizzano nuove metodologie e tecnologie.
Progressi rilevati	Rispetto agli anni precedenti, un numero maggiore di docenti formati e decisi a intraprendere nuove strade.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Necessità di una continua formazione attraverso corsi interni ed esterni.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51268 Progettazione a medio/lungo termine per migliorare l'edilizia scolastica in un'ottica di benessere.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ridefinizione degli spazi scolastici all'insegna del benessere con una progettazione all'insegna del Feng Shui e tinteggiatura dei locali.
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli ambienti di apprendimento e del benessere.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior benessere e maggior senso di appartenenza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Lo spazio inteso come luogo di promozione al benessere, all'inclusione e all'apprendimento.		<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Creare nuovi spazi per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	1800	Fondi funzionamento didattico
Attrezzature		
Servizi		
Altro	20000	Bando Fondazione BAM

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione primo intervento progetto Feng Shui (tinteggiatura aule)								Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Progettazione Feng Shui		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di pareti tinteggiate
Strumenti di misurazione	Visione dello stato dei lavori.
Criticità rilevate	Lavoro ancora non effettuato
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da terminare a settembre
Data di rilevazione	31/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione del progetto nelle sue fasi.

Strumenti di misurazione	Incontri per valutazione, discussione e realizzazione del progetto.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51267 Sviluppo e aggiornamento tecnologico di laboratori.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	PON per l'aggiornamento e l'adeguamento del laboratorio di manutenzione (sede di Ostiglia) e linguistico (sede di Poggio Rusco).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità degli studenti di esercitarsi con strumenti tecnologicamente aggiornati e potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior preparazione per l'attività di alternanza scuola lavoro e per l'attività lavorativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Creazione e adeguamento di nuovi spazi per l'apprendimento laboratoriale.	<ul style="list-style-type: none"> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	<ul style="list-style-type: none"> Creare nuovi spazi per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS: Controllo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	100	PON
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione e compilazione bando per rinnovamento laboratori.				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/04/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Accettazione del Bando Pon
Strumenti di misurazione	Documentazione MIUR
Criticità rilevate	Tempi dilatati tra il bando della candidatura, l'approvazione e la realizzazione.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51269 Sviluppo di progetti per sviluppare la creatività per gli alunni diversamente abili.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Laboratorio creativo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del benessere e dell'apprendimento per gli alunni coinvolti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rafforzamento e consolidamento delle "buone pratiche".
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.
Azione prevista	Laboratorio teatrale/multimediale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del benessere e dell'inclusione, in particolar modo per gli alunni diversamente abili.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Instaurazione di rapporti collaborativi e duraturi con gli enti del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Collaborazione tra Scuola ed Enti del territorio in orario pomeridiano.	<ul style="list-style-type: none"> • alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzazione; lezioni.

Numero di ore aggiuntive presunte	285
Costo previsto (€)	6658
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1974	PDS
Consulenti		
Attrezzature	300	PDS
Servizi	1840	PDS
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Laboratorio teatrale/multimediale e Laboratorio creativo			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. alunni partecipanti
Strumenti di misurazione	registro presenze
Criticità rilevate	inadeguatezza di spazi
Progressi rilevati	coinvolgimento studenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51270 Attività di orientamento in entrata.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione a trasmissioni televisive locali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior numero di iscrizioni, specialmente per gli indirizzi liceo artistico, aziendale e socio - sanitario.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere costante il numero di classi dei vari indirizzi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Open day (giornata aperta alle famiglie) per entrambe le sedi, Open night (serata aperta alle famiglie) per la sede di Poggio Rusco.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior numero di iscrizioni, specialmente per gli indirizzi liceo artistico, aziendale e socio - sanitario
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere costante il numero di classi dei vari indirizzi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Scuola in diretta: possibilità per gli alunni delle scuole medie di assistere ad una giornata di scuola in una classe dell'indirizzo di interesse (su prenotazione).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior numero di iscrizioni, specialmente per gli indirizzi liceo artistico, aziendale e socio - sanitario.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere costante il numero di classi dei vari indirizzi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Attività di orientamento presso gli Istituti Comprensivi della zona con predisposizione di materiali e di gadget.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior numero di iscrizioni, specialmente per gli indirizzi liceo artistico, aziendale e socio - sanitario.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere costante il numero classi dei vari indirizzi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Diversificazione delle attività di orientamento in entrata.	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	325

Costo previsto (€)	9567
Fonte finanziaria	Fondo funzionamento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Orientamento in entrata		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero docenti coinvolti e numero iscrizioni alle classi prime
Strumenti di misurazione	SIDI
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Aumento delle iscrizioni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Incrementare i veicoli pubblicitari

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51272 Attività di orientamento in uscita (partecipazione a fiere e convegni dedicati e interventi di esperti del mondo lavorativo e universitario).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Intervento di ex studenti che presentano alle classi la loro esperienza lavorativa.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior consapevolezza degli studenti nella scelta delle offerte formative post diploma.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Feedback positivo da parte degli ex studenti per l'azione di accompagnamento nella scelta post diploma.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Intervento di personale universitario che presenta alle classi l'offerta formativa accademica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior consapevolezza degli studenti nella scelta delle offerte formative post diploma.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Feedback positivo da parte degli ex studenti per l'azione di accompagnamento nella scelta post diploma.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Partecipazione al Job Orienta a Verona.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior consapevolezza degli studenti nella scelta delle offerte formative post diploma.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Feedback positivo da parte degli ex studenti per l'azione di accompagnamento nella scelta post diploma.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Integrazione di diverse strategie per una migliore scelta del percorso formativo al termine del ciclo di studi superiori.	<ul style="list-style-type: none"> definizione di un sistema di orientamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Orientamento in uscita classi quinte.			Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. studenti che partecipano alle attività proposte.
Strumenti di misurazione	Adesione alle proposte.
Criticità rilevate	Bassa percentuale di studenti interessata all'orientamento universitario
Progressi rilevati	Percentuale di iscrizioni maggiore a corsi universitari
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51271 Attività di orientamento interno per la scelta dell'indirizzo dopo il biennio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Intervento di ex alunni che presentano la propria esperienza scolastico/lavorativa alle classi seconde della sede di Poggio Rusco e per il Liceo Artistico.
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior consapevolezza nella scelta dell'indirizzo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Equilibrio numerico tra i vari indirizzi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Intervento di esperti esterni in grado di supportare gli studenti nella scelta dell'indirizzo.	<ul style="list-style-type: none"> definizione di un sistema di orientamento. 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	organizzazione
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Orientamento interno-classi seconde Istituto Alberghiero e Liceo Artistico.					Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. iscrizioni nei vari indirizzi dell'Istituto Alberghiero e del Liceo Artistico
Strumenti di misurazione	Iscrizioni nei vari indirizzi.
Criticità rilevate	Nel Liceo artistico sono state maggiore le scelte dell'indirizzo grafico rispetto a quello di arti figurative
Progressi rilevati	All'Istituto Alberghiero la ripartizione è risultata in linea con le aspettative e con l'orientamento svolto.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggior coinvolgimento degli insegnanti di indirizzo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51273 Collegamento alle imprese del territorio attraverso l'attività di alternanza scuola - lavoro.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione di stage attraverso il contatto diretto tra i docenti tutor dell'attività di alternanza scuola - lavoro e le aziende del territorio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'apprendimento in una situazione di "realtà".
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Assenza degli studenti dalle lezioni curricolari nel periodo dedicato allo stage e conseguente rallentamento della programmazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rafforzamento delle sinergie tra scuola e territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Collaborazione efficace con Aziende ed Enti del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; 	<ul style="list-style-type: none"> • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzazione e tutoraggio
Numero di ore aggiuntive presunte	280
Costo previsto (€)	21502
Fonte finanziaria	Progetti Alternanza
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività Alternanza scuola-lavoro	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di valutazioni positive per almeno l'80% degli studenti.
Strumenti di misurazione	Schede di valutazione restituite dall'azienda ospitante.
Criticità rilevate	Pesantezza burocratica e difficoltà nella gestione dei tempi.
Progressi rilevati	Stabilizzazione dei rapporti con diverse aziende.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Snellimento della gestione generale delle pratiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51276 Organizzazione e promozione di corsi di formazione rivolti al personale scolastico

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione sulla sicurezza.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Gestione efficace delle emergenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di una cultura della sicurezza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.
Azione prevista	Promozione di tutte le attività formative (alternanza scuola - lavoro, metodologie didattiche, BES, approfondimenti disciplinari, CLIL, ...) gestite da enti esterni accreditati.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Crescita formativa dei docenti con ricaduta sull'attività didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di sovraccarico di lavoro per alcuni docenti.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di una cultura "long life learning".
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.
Azione prevista	Formazione sulle competenze digitali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo di una didattica più efficace; maggiore efficienza nella gestione delle pratiche amministrative.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di sovraccarico di lavoro per alcuni docenti e per il personale ATA.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un team di docenti capace di dare continuità alla formazione per il coinvolgimento di altro personale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Formazione continua e aperta alle innovazioni.		<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzazione; lezioni.
Numero di ore aggiuntive presunte	142
Costo previsto (€)	5306
Fonte finanziaria	Fondo Funzionamento

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Supporto logistico.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	192
Fonte finanziaria	Fondo Funzionamento

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1454	Fondo Funzionamento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione competenze digitali del personale scolastico.		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/04/2018 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	N. di partecipanti ai corsi
Strumenti di misurazione	firme di presenza (registri)
Criticità rilevate	docenti eccessivamente impegnanti in diversi corsi di formazione
Progressi rilevati	acquisizione di solide competenze digitali per un gruppo di docenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51275 Rilevazione delle competenze del personale scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rilevazione attraverso l'applicazione "moduli google".
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo delle competenze dichiarate per attività progettuali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di competenze e "saperi" integrativi del curriculum scolastico; maggior coinvolgimento creativo ed attivo dei docenti nella gestione delle diverse attività scolastiche.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Conoscenza, tabulazione e conseguente valorizzazione delle diverse competenze dei docenti, spesso "invisibili".		<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Indagine
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	250
Fonte finanziaria	Fondo funzionamento.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Indagine conoscitiva sulle competenze aggiuntive del personale.		Sì - Rosso	Sì - Rosso							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di docenti che posseggono competenze aggiuntive spendibili nelle attività didattiche.
Strumenti di misurazione	Moduli Google.
Criticità rilevate	Non effettuata
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Azione necessaria ad organico completo (mese di dicembre), anche se l'attività è stata programmata

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51277 Promuovere la consultazione e l'uso del registro elettronico da parte delle famiglie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	SMS ad inizio anno scolastico per invitare le famiglie alla consultazione costante del registro elettronico.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Raggiungimento di una percentuale intorno al 50% di consultazione costante del registro elettronico da parte delle famiglie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Raggiungimento di una percentuale intorno al 70% di consultazione costante del registro elettronico da parte delle famiglie.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Uso del registro elettronico come strumento di comunicazione scuola-famiglia.	<ul style="list-style-type: none">• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Controllo registro elettronico										Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2018 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di famiglie che leggono regolarmente le comunicazioni su Classeviva
Strumenti di misurazione	Dati su Classeviva (chi legge le comunicazioni)
Criticità rilevate	60% di famiglie che non leggono le comunicazioni
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Sensibilizzazione e coinvolgimento delle famiglie

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati a distanza.
Priorità 2	Competenze di chiave e di cittadinanza.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumento della percentuale di studenti diplomati (in rapporto alle relative iscrizioni alle classi prime degli studenti stessi).
Data rilevazione	14/07/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Numero iscrizioni classi prime a.s. 2013-2014 e numero diplomati a.s. 2017-2018.
Risultati attesi	Una dispersione scolastica inferiore al 40%.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Diminuzione delle note e dei provvedimenti disciplinari; partecipazione a progetti e attività extracurricolari.
Data rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Numero delle note e dei provvedimenti disciplinari; numero dei partecipanti a progetti e attività extracurricolari.
Risultati attesi	Diminuzione annuale della percentuale del numero delle note e dei provvedimenti disciplinari; aumento annuale del numero dei partecipanti a progetti e attività extracurricolari.
Risultati riscontrati	
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio docenti.
Persone coinvolte	Tutti i docenti.
Strumenti	Circolari e Piano di Miglioramento.
Considerazioni nate dalla condivisione	Motivazioni che hanno portato alla scelta delle priorità di intervento; integrazione con il RAV e il PTOF.
Momenti di condivisione interna	Consiglio d'Istituto.
Persone coinvolte	Tutte le componenti del Consiglio: rappresentanti di docenti, dei genitori, degli studenti e del personale ATA.
Strumenti	Piano di Miglioramento.
Considerazioni nate dalla condivisione	Motivazioni che hanno portato alla scelta delle priorità di intervento; integrazione con il RAV e il PTOF.
Momenti di condivisione interna	Riunioni per la messa a punto del Piano di Miglioramento.
Persone coinvolte	Responsabili della redazione e dell'aggiornamento del Piano di Miglioramento, referenti delle aree progettuali, coordinatori didattici.
Strumenti	E-mail, bacheca web, riunioni.
Considerazioni nate dalla condivisione	Migliorare la didattica per competenze, aumentare la coesione per una progettazione più efficace e condivisa.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Publicazione sul sito web dell'Istituto.	Docenti, personale Ata, studenti e famiglie.	da aprile 2018

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Publicazione sul sito web dell'Istituto.	Stakeholder esterni.	da aprile 2018.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Roberto Ferrari	primo collaboratore

Nome	Ruolo
Barbara Bizzarri	Animatore digitale e collaboratrice per la stesura del PTOF e del Piano di Miglioramento.

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì