



Ministero dell'Istruzione
I.I.S.S. GIUSEPPE GREGGIATI
Via Roma, n.1 46035 Ostiglia (Mantova)
Tel. 0386/802360 -802301
email: mnis006003@istruzione.it
pec: mnis006003@pec.istruzione.it
sito istituzionale: www.istitutogreggiati.edu.it
C.F. 80024270201

Comunicazione n. 7

Ostiglia, 10 settembre 2021

AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA D.S.G.A.
LORO SEDI

OGGETTO: estratto Regolamento d'Istituto

Per favorire il buon funzionamento scolastico, si riporta di seguito un estratto del Regolamento d'Istituto recante norme per le entrate e le uscite degli alunni, informando che il testo completo del suddetto Regolamento è consultabile sul sito della scuola: www.giuseppegreggiati.edu.it

6. ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE E GIUSTIFICAZIONI

6.1 La frequenza alle lezioni è obbligatoria.

In riferimento al DPR 122/2009, Art. 14, comma 7, si ricorda alle famiglie che dall'a.s. 2010-2011 per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza ad almeno tre quarti dell'orario annuale di lezione .

Per tale motivo si ritiene doveroso da parte delle famiglie il controllo periodico del Registro Elettronico.

Al raggiungimento del 15° giorno di assenza la scuola informerà la famiglia per accertarsi che i genitori siano a conoscenza delle assenze del figlio con messaggio SMS.

Gli studenti maggiorenni hanno diritto all'autogiustificazione. Gli studenti che diventano maggiorenni nel corso dell'anno scolastico non possono autogiustificare retroattivamente assenze compiute durante la minore età.

Le giustificazioni delle assenze e le richieste di permessi vanno intese solo come proposte, per cui il D.S. ha facoltà di reputare non giustificabili le assenze e non concedere permessi nonostante le dichiarazioni delle famiglie o degli studenti stessi maggiorenni.

6.2 Le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e le entrate posticipate vanno giustificati solo ed esclusivamente tramite Registro Elettronico.

6.3 Il docente della prima ora di lezione è delegato dal D.S., in via permanente, a giustificare le assenze o i ritardi dei giorni precedenti.

Al terzo giorno, qualora lo studente fosse ancora sprovvisto di giustificazione, il docente della prima ora provvederà a sanzionare il comportamento con una nota disciplinare sul Registro Elettronico, visibile alla famiglia

6.4 In caso di ritardo, non dovuto a motivi di trasporto, rispetto all'inizio della prima ora di lezione (ore 8.10), lo studente deve attendere l'inizio della seconda ora di lezione nell'atrio dell'istituto, sotto vigilanza del personale ausiliario. Lo studente in ritardo rispetto all'inizio della seconda ora di lezione (ore 9.10):

- se maggiorenne non sarà ammesso in classe
- se minorenni entrerà in classe con nota disciplinare o, avvertiti i genitori, tornerà a casa solo se prelevato dagli stessi

Ogni studente può usufruire di un massimo di 3 (tre) giustificazioni di ritardo a quadrimestre, oltre le quali:

- se maggiorenne non sarà ammesso in classe
- se minorenni sarà ammesso in classe con nota disciplinare

NEI CASI SOPRA CITATI L'ACCESSO ALL'ISTITUTO È CONSENTITO UNICAMENTE DALL'ENTRATA PRINCIPALE (VIA ROMA, 1 PER LA SEDE DI OSTIGLIA) PER CONSENTIRE I NECESSARI CONTROLLI. **Le violazioni saranno sanzionate con note disciplinari.**

6.5 I permessi di uscita anticipata devono essere richiesti **entro e non oltre le ore 8.30** della mattina. L'uscita anticipata sarà concessa solo eccezionalmente, per seri motivi documentati, a discrezione della Presidenza, a partire dalle 11.10. Non saranno concessi permessi di uscita anticipata per "motivi personali" e/o "motivi familiari" se non debitamente motivati. La richiesta motivata deve essere presentata in Presidenza o nell'ufficio del delegato del D.S.

Non si accettano richieste telefoniche.

Gli studenti minorenni possono uscire dall'Istituto solo ed esclusivamente se accompagnati da un genitore o da un suo legale rappresentante. **Non si accettano autorizzazioni telefoniche dei genitori.**

In circostanze eccezionali, malesseri o simili, la Presidenza può autorizzare l'uscita dall'Istituto con accompagnamento e avvertimento telefonico della famiglia.

Nel caso eccezionale in cui la classe debba uscire in anticipo rispetto al normale orario delle lezioni, la scuola provvederà a trasmettere su bacheca web l'avviso relativo che vale anche come permesso della famiglia.

In riferimento a quanto riportato, si precisa che saranno concessi fino a 3 permessi d'uscita anticipata per quadrimestre, senza alcuna eccezione.

6.6 Agli studenti con particolari e documentati problemi relativi agli orari dei mezzi pubblici di trasporto, il D.S. può concedere permessi occasionali o permanenti di entrata posticipata o di uscita anticipata, **previa richiesta scritta del genitore presso l'Ufficio Didattica.**

6.7 L'astensione collettiva dalle lezioni è di norma considerata **assenza ingiustificata.**

In occasione di manifestazioni pubbliche a carattere nazionale e locale, il D.S. eviterà di prendere provvedimenti disciplinari in considerazione del valore di partecipazione democratica alla vita civile delle stesse, sempre che si seguano le modalità sottodescritte.

La partecipazione a tali manifestazioni e la relativa assenza collettiva devono essere precedute da una riunione dei Rappresentanti di Classe e d'Istituto in cui le stesse siano deliberate a maggioranza, sulla base di motivazioni opportunamente verbalizzate. La decisione di astenersi dalle lezioni, con le relative motivazioni, va comunque

comunicata immediatamente al D.S. Per gli studenti minorenni, le famiglie sono tenute comunque a notificare alla scuola, sul libretto personale, che sono a conoscenza dell'astensione collettiva dalle lezioni da parte del/la proprio/a figlio/a.

In caso di astensione collettiva prolungata di più giorni, saranno valutate di volta in volta dal D.S. le modalità di riammissione.

In ogni caso il D.S., sentito il parere dei Coordinatori di Classe delle classi interessate, deciderà le eventuali sanzioni/provvedimenti disciplinari conseguenti ad un abuso di quanto disposto dal presente articolo.

6.8 Lo studente, utilizzando l'apposito badge, dovrà timbrare l'entrata recandosi al Totem posto all'ingresso. In caso egli fosse sprovvisto di badge sarà ammesso in classe con nota disciplinare, valida a tutti gli effetti ai fini della sospensione.

Se lo studente è maggiorenne, non sarà ammesso a scuola e gli verrà comminata nota disciplinare. In caso di smarrimento del badge, la segreteria provvederà a fornire uno nuovo (immediatamente fruibile), previo pagamento secondo le modalità previste entro tre giorni, scaduti i quali il badge verrà ritirato e lo studente non potrà accedere ai locali dell'Istituto.

NOTE GENERALI DI COMPORTAMENTO:

- A) L'accesso ai distributori automatici non è consentito durante le ore di lezione.
- B) Si ricorda il divieto d'uso di telefonini e di altri dispositivi informatici non autorizzati.
- C) L'accesso ai Laboratori è consentito solamente in presenza dei Docenti .
- D) E' doveroso il rispetto dei locali, delle strutture d'arredo e di quant'altro appartiene al patrimonio della scuola: le infrazioni verranno sanzionate.
- E) Per la sede di Poggio Rusco, gli alunni sprovvisti di divisa completa non svolgeranno alcuna attività pratica (se maggiorenni torneranno al loro domicilio), e saranno soggetti a provvedimento disciplinare che influirà sul voto di condotta.

Estratto integrazione Covid

2 - MODALITA' DI INGRESSO/USCITA PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Per gli studenti sarà possibile, a campione, la rilevazione della temperatura che dovrà risultare inferiore a 37,5°C

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3 - DISPOSIZIONI IGIENICHE PERSONALI DURANTE LA PERMANENZA NELLO ISTITUTO SCOLASTICO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio che le persone presenti nell'Istituto Scolastico adottino tutte le precauzioni igieniche previste ai fini del contenimento del rischio di trasmissione del contagio, ed in particolare:

- la coscienziosa applicazione delle buone prassi igieniche generali;
- aerare frequentemente tutti i locali;
- mantenere in ogni occasione la distanza interpersonale minima di un metro;
- lavare frequentemente le mani, come da prescrizioni ministeriali, con acqua e sapone;
- utilizzare frequentemente i mezzi detergenti per le mani che l'Istituto Scolastico mette a disposizione nei dispenser negli spazi comuni;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, se non si ha a

disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;

- obbligo di indossare la mascherina di tipo chirurgico o FFP2 fornita in dotazione in tutte le situazioni di compresenza di più persone o di accodamento (ad esempio all'ingresso, in corrispondenza dei distributori di bevande, ecc.)

5 - SPAZI COMUNI (DISTRIBUTORI DI BEVANDE/SNACK, AREE DI TRANSITO, CORTILI INTERNI, ASCENSORI)

L'accesso alle aree ristoro / snack è consentito a fronte:

- della limitazione del tempo di sosta al minimo indispensabile per prelevare la bevanda/*snack*
- della presenza di un erogatore di gel disinfettante per le mani e nell'osservanza delle regole di igiene;
- del mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro tra le persone in eventuale accodamento, seguendo l'apposita segnalazione indicata a pavimento;
- il mantenimento della mascherina di tipo chirurgico su naso e bocca fino al momento della consumazione.

Non è consentita la consumazione della bevanda/*snack* nelle vicinanze dei distributori. A seguito del prelievo della bevanda/*snack* è necessario allontanarsi dall'area per evitare assembramenti.

I locali dei distributori di *snack* e bevande e i distributori stessi saranno adeguatamente igienizzati al termine di ogni giornata.

Devono essere sempre rispettate le distanze di sicurezza minime indicate tramite segnaletica orizzontale a pavimento. È fatto divieto di rifornimento all'interno dell'Istituto Scolastico di borracce, tazze, bottigliette e bicchieri non "usa e getta" presso gli erogatori di acqua.

Le aree di transito, atri e corridoi devono essere mantenuti il più possibile liberi. Va mantenuta in ogni caso la distanza interpersonale di 1 metro.

L'impiego degli ascensori deve essere il più possibile evitato e comunque limitato ad 1 persona per volta.

È consentita la sosta nei cortili interni alle sedi nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro.

Non è consentita la fruizione degli spazi comuni ed in generale il transito all'interno dell'Istituto Scolastico senza l'utilizzo della mascherina di tipo chirurgico, per tutto il perdurare della situazione emergenziale e comunque fino a quando la situazione epidemiologica non consentirà di fornire diverse istruzioni.

Intervallo

Fino al perdurare della situazione pandemica, l'intervallo tra le lezioni verrà effettuato secondo una scansione scaglionata tra le classi, sotto la sorveglianza dei docenti in orario, e comunicato con circolare.

6. MODALITA' DI INGRESSO GENITORI

Non è consentito l'accesso all'interno dell'Istituto Scolastico di personale esterno.

Fanno eccezione:

- genitori ed ospiti a cui sarà consentito l'accesso, solo se con temperatura corporea inferiore a 37,5°C e dotati di mascherina, previo appuntamento con e-mail all'indirizzo mnis006003@istitutogreggiati.edu.it

7. REGOLE DI COMPORTAMENTO IN AMBITO DAD

- Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della video lezione
- Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni, mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l'uso da parte del docente
- È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso a G-Suite e alle video lezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all'Istituto Greggiati

- È vietato un uso inappropriato e ludico dell'ambiente virtuale utilizzato per la didattica a distanza, inoltre durante le videolezioni è fatto assoluto divieto assumere un comportamento offensivo e irrispettoso nei confronti dei docenti e/o compagni.
- È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità
- Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono sanzionati con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto e denunciati all'autorità competente
- La partecipazione alle lezioni a distanza deve avvenire senza soluzione di continuità; ogni eventuale interruzione, senza adeguata giustificazione, è annotata in itinere sul Registro elettronico e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto e al comportamento.
- La partecipazione alle attività Dad è consentita al solo alunno; non sarà ammessa la presenza in nessuna forma di persone terze, compresi i familiari dello studente.
- Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della DAD influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

Il Dirigente Scolastico

Dot.ssa Lucia Scolaro

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24

del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)