



**Ministero dell'Istruzione**  
**I.I.S.S. GIUSEPPE GREGGIATI**  
 Via Roma, n.1 46035 Ostiglia (Mantova)  
 Tel. 0386/802360 -802301  
 email: [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)  
 pec: [mnis006003@pec.istruzione.it](mailto:mnis006003@pec.istruzione.it)  
 sito istituzionale: [www.istitutogreggiati.edu.it](http://www.istitutogreggiati.edu.it)  
 C.F. 80024270201

Prot. n° (vedi segnatura)

Ostiglia, 10 settembre 2021

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO  
 DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19  
 PROTOCOLLO D'INTESA CONDIVISO  
 ANNO SCOLASTICO 2021/2022

**PREMESSA**

**TENUTO CONTO** dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche e educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";

**VISTO** l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

**VISTO** l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";

**VISTO** il verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto-legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto-legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;

**VISTA** la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

**VISTO** il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";

**VISTO** l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";

**VISTO** il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti* con particolare riferimento all'articolo 1;

**VISTO** il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

VISTO il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 4915;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;

VISTA la circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;

VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;

VISTO il Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;

VISTO il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n.82 della seduta del 28 maggio 2020;

VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 Giugno 2020;

VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;

VISTO il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici”;

VISTO il Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;

VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell’anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

TENUTO CONTO dei contenuti e degli impegni inseriti nel “Patto per la scuola al centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;

CONSIDERATA la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l’erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

#### LE PARTI CONDIVIDONO

le seguenti procedure operative sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, nel periodo di vigenza dello stato di

emergenza per pandemia, sulla ripresa delle attività presso le sedi dell'Istituto Scolastico per l'anno scolastico 2021/2022.

L'obiettivo del presente documento è fornire corrette prassi finalizzate a garantire nell'Istituto Scolastico l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da SARS COV 2, che causa la malattia COVID-19, per avviare in sicurezza la ripresa delle attività in presenza, secondo i dettagli operativi contenuti nel presente documento e nei suoi Allegati.

## 1- ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico informa tutto il personale, gli studenti, le famiglie degli alunni e gli ospiti dell'Istituto Scolastico circa le disposizioni delle Autorità, mediante comunicazioni elettroniche, e/o consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Istituto Scolastico, appositi cartelli informativi,

L'attività di informazione e formazione e l'aggiornamento del personale in materia di COVID avverrà con la seguente modalità:

- a. Formazione mediante incontri in presenza da effettuarsi prima dell'inizio dell'anno scolastico.
- b. Sul sito web dell'Istituto [www.istitutogreggiati.edu.it](http://www.istitutogreggiati.edu.it); sul gestionale Spaggiari - Classe Viva - Bacheca e Registro elettronico **con obbligo di spunta per presa visione.**
- c. In formato cartaceo disponibile presso le portinerie e nei principali punti di flusso mediante cartelli informativi sugli obblighi generali cui attenersi e le buone prassi igieniche

In particolare, si richiamano le informazioni che riguardano:

- a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter accedere o permanere nell'Istituto Scolastico e di dover rendere tempestiva dichiarazione al D.S. laddove, anche successivamente all'ingresso, si manifestino condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, acquisita consapevolezza della provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti, ecc.), avendo cura in tal caso di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del D.S. in caso di accesso nell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e del contenimento del rischio di trasmissione del contagio);

i lavoratori che ritengono di trovarsi in stato di fragilità comunichino al Dirigente Scolastico di trovarsi in tale stato, senza necessariamente dichiararne il motivo. Il Dirigente provvederà ad informare il Medico competente per attivare l'organizzazione conseguente.

L'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

## 2 - MODALITA' DI INGRESSO/USCITA PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

**Modalità valide a partire dalla data odierna** e aggiornata in relazione alle esigenze dell'Istituto Scolastico, allo sviluppo della situazione epidemiologica e in coerenza con le disposizioni degli Organi di Governo nazionali e regionali.

L'Istituto sarà aperto ai dipendenti e agli studenti secondo l'orario predisposto dal Dirigente Scolastico e agli utenti esterni su appuntamento, per l'espletamento di attività indifferibili, come indicato nelle Disposizioni del Dirigente Scolastico prot. n. 3944 del 30/04/2020 e fino a nuove disposizioni. Ogni lavoratore avrà l'obbligo di presa visione delle Disposizioni inerenti alla presa di servizio e attività di controllo del green pass emanate dal Dirigente Scolastico prot. n. 8614 del 29/08/2021 e di tutti gli altri "Dispone", pubblicati sul sito web, dove potranno variare alcune indicazioni sull'ingresso/uscita ma non le raccomandazioni contenute nel presente protocollo e successive integrazioni.

Per gli studenti sarà possibile, a campione, la rilevazione della temperatura che dovrà risultare inferiore a 37,5°C

La registrazione della presenza avverrà mediante l'utilizzo dell'attuale sistema rilevazione. sia da parte del personale ATA, sia del personale docente. L'uso della rilevazione in ingresso e in uscita è richiesto allo scopo di avere immediata evidenza delle persone presenti in Istituto Scolastico.

L'ingresso all'Istituto Scolastico degli esterni sarà consentito solo per appuntamento, se dotati di mascherina, dopo controllo della temperatura effettuata da un operatore addetto che presidia la portineria, verifica l'utilizzo dei presidi di protezione ed effettua regolare registrazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza secondo quanto specificatamente dettagliato in **ALLEGATI 1**.

In Istituto sono state chiaramente indicate, mediante opportuna segnaletica, le vie di ingresso, uscita e tutti i percorsi interni affinché non si verifichino assembramenti.

L'operatore addetto che presidia la portineria verifica la correttezza delle file d'entrata al fine di evitare assembramenti durante l'ingresso/uscita dall'Istituto.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### 3 - DISPOSIZIONI IGIENICHE PERSONALI DURANTE LA PERMANENZA NELLO ISTITUTO SCOLASTICO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio che le persone presenti nell'Istituto Scolastico adottino tutte le precauzioni igieniche previste ai fini del contenimento del rischio di trasmissione del contagio, ed in particolare:

- la coscienziosa applicazione delle buone prassi igieniche generali;
- aerare frequentemente tutti i locali;
- mantenere in ogni occasione la distanza interpersonale minima di un metro;
- lavare frequentemente le mani, come da prescrizioni ministeriali, con acqua e sapone;
- utilizzare frequentemente i mezzi detergenti per le mani che l'Istituto Scolastico mette a disposizione nei dispenser negli spazi comuni;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- obbligo di indossare la mascherina di tipo chirurgico o FFP2 fornita in dotazione in tutte le situazioni di compresenza di più persone o di accodamento (ad esempio all'ingresso, in corrispondenza dei distributori di bevande, ecc.)
- il personale deve utilizzare, per le varie attività, oltre la mascherina di tipo chirurgico anche tutti gli altri DPI previsti nel DVR.

### 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA

#### Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica e dalla possibilità o meno di poter mantenere il distanziamento, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *"è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive"*.

In generale si deve rispettare, qualora logisticamente possibile, di una distanza interpersonale di almeno un metro sia in posizione statica che dinamica e la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

#### Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina di tipo chirurgico o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, ad esempio, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

In caso di presenza di studenti con disabilità uditiva verranno fornite allo studente stesso e a tutta la sua classe, docenti compresi, mascherine monouso trasparenti a uso medico.

Per l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente, ad esempio la sala professori, dovrà essere rispettato il distanziamento fisico ed il ricambio d'aria frequente.

#### Spostamenti interni

Il personale ammesso ad entrare nell'Istituto Scolastico deve limitare gli spostamenti ai tragitti più brevi per raggiungere le proprie postazioni di lavoro, nel rispetto delle indicazioni di prevenzione e sicurezza fornite dal D.S.

#### Riunioni

Per le riunioni dovranno essere utilizzati locali che permettano il distanziamento interpersonale di almeno un metro, un'adeguata areazione durante e dopo l'incontro e la pulizia delle superfici di contatto a valle della riunione.

Nel rispetto di quanto indicato dalla Organizzazione Mondiale della Sanità, oltre a quanto sopra prescritto, occorre:

- rendere disponibili appositi DPI per tutti i partecipanti, in particolar modo le mascherine di tipo chirurgico;
- assicurare adeguati e frequenti ricambi d'aria;
- stilare la lista dei contatti di tutti i partecipanti, compresi N° cellulare, e-mail, indirizzo, da utilizzarsi quali contatti in caso uno dei partecipanti manifesti successivamente sintomi da COVID 19.
- Porre divieto di partecipazione a coloro che non intendono fornire i contatti

#### Formazione professionale obbligatoria periodica del personale

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

#### 5 - GESTIONE SPAZI COMUNI (DISTRIBUTORI DI BEVANDE/SNACK, AREE DI TRANSITO, CORTILI INTERNI, ASCENSORI)

L'accesso alle aree ristoro / snack è consentito a fronte:

- della limitazione del tempo di sosta al minimo indispensabile per prelevare la bevanda/snack
- della presenza di un dispenser di gel disinfettante per le mani e nell'osservanza delle regole di igiene;
- del mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro tra le persone in eventuale accodamento, seguendo l'apposita segnalazione indicata a pavimento;

- il mantenimento della mascherina di tipo chirurgico su naso e bocca fino al momento della consumazione.

Non è consentita la consumazione della bevanda/*snack* nelle vicinanze dei distributori. A seguito del prelievo della bevanda/*snack* è necessario allontanarsi dall'area per evitare assembramenti.

I locali dei distributori di *snack* e bevande e i distributori stessi saranno adeguatamente igienizzati al termine di ogni giornata.

Devono essere sempre rispettate le distanze di sicurezza minime indicate tramite segnaletica orizzontale a pavimento. È fatto divieto di rifornimento all'interno dell'Istituto Scolastico di borracce, tazze, bottigliette e bicchieri non "usa e getta" presso gli erogatori di acqua.

Le aree di transito, atri e corridoi devono essere mantenuti il più possibile liberi. Va mantenuta in ogni caso la distanza interpersonale di 1 metro.

L'impiego degli ascensori deve essere il più possibile evitato e comunque limitato ad 1 persona per volta.

È consentita la sosta nei cortili interni alle sedi nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro.

## 6 - MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE PROTEZIONE

### *Dispositivi di prevenzione e protezione*

Il Dirigente Scolastico fornisce a tutto il personale la seguente dotazione di dispositivi di protezione:

- a) mascherine di tipo chirurgico ad uso personale;
- b) gel disinfettante per le mani nei citati dispenser distribuiti nelle zone di transito, atri e spazi comuni;
- c) un kit di disinfettante per le superfici ad uso collettivo per la disinfezione dei dispositivi di uso comune;

Non è consentita la fruizione degli spazi comuni ed in generale il transito all'interno dell'Istituto Scolastico senza l'utilizzo della mascherina di tipo chirurgico, per tutto il perdurare della situazione emergenziale e comunque fino a quando la situazione epidemiologica non consentirà di fornire diverse istruzioni.

Il Dirigente Scolastico metterà a disposizione corsi di formazione obbligatori per i dipendenti sull'utilizzo dei DPI e sul relativo smaltimento, da effettuarsi obbligatoriamente in modalità *e-learning*, di cui sarà comunicata data e ora, condotta da R.S.P.P, Medico Competente, D.S.G.A. e Referente della sicurezza. Si ricorda che l'uso scorretto dei DPI può essere fonte di infezione.

## 7 - DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Il Dirigente Scolastico ha pianificato una pulizia giornaliera svolta dai Collaboratori Scolastici formati all'utilizzo dei prodotti di sanificazione, attraverso le specifiche metodologie e tecniche operative.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- la palestra;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature, postazioni di lavoro e laboratori;
- le aree in cui sia stato effettuato un intervento da parte di ditte esterne (trasloco, intervento edile -impiantistico, etc.);
- gli ascensori, i distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente;

In linea generale, le attività di pulizia con prodotti sanificanti sono effettuate con cadenza almeno giornaliera per le superfici toccate più di frequente, utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari).

I servizi igienici, rubinetti, lavandini, saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno anche con immissione di liquidi a potere virucida negli

scarichi fognari delle toilette.

Nei servizi igienici si dovrà garantire un'adeguata aerazione mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni.

La pulizia giornaliera a fine turno per le attrezzature, gli strumenti di lavoro individuali e le postazioni negli uffici ad uso comune deve essere effettuata dal lavoratore stesso che lascia la postazione, in coerenza con le opportune informazioni tecniche fornite dal Servizio Prevenzione e Protezione. Al lavoratore sarà messo a disposizione idoneo detergente neutro e successiva decontaminazione da effettuare con disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 0,1% o con etanolo al 70% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio.

Durante e dopo le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti mantenendo aperto il più possibile gli infissi esterni.

La medesima procedura dovrà essere seguita dal lavoratore a seguito dell'eventuale utilizzo dell'auto di servizio.

Verrà svolta periodicamente, e comunque in modo incrementale rispetto alle attuali disposizioni di legge, la sanificazione, la sostituzione dei filtri e la verifica degli impianti di ventilazione e condizionamento.

#### La corretta pulizia ed igienizzazione sarà documentata attraverso un apposito registro regolarmente aggiornato.

##### *Attività di sanificazione per presenza di lavoratore con sintomi*

Sono previste procedure specifiche di intervento e sanificazione nel caso di lavoratore con manifestazione evidente di sintomi riconducibili al CoVid-19.

Nel caso di stazionamento nei luoghi di lavoro di una persona con sintomi:

- è previsto un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento. L'intervento dovrà essere effettuato dai collaboratori scolastici deve e essere preceduto da un'aerazione completa dei locali;
- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente e sulle superfici per diverso tempo, i luoghi e le aree frequentati dalla persona, nonché le attrezzature utilizzate e le superfici toccate di frequente, dovranno essere sottoposti a completa pulizia e igienizzazione prima di essere utilizzati nuovamente. Dopo la pulizia con detergente neutro, si dovrà procedere a successiva decontaminazione da effettuare con disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 0,1% o con etanolo al 70% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio;
- durante e dopo le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti.

##### *Aerazione degli ambienti di lavoro e altre disposizioni*

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM<sub>10</sub>, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO<sub>2</sub>, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche

Il personale in presenza deve provvedere all'aerazione degli ambienti almeno ogni ora sia degli uffici sia dei luoghi di aggregazione comuni (corridoi, aule, laboratori, ecc.).

Tutti i servizi al pubblico essenziali (ad esempio la portineria) saranno dotati di schermo protettivo (vetro o plexiglass) e di tutti i dispositivi di protezione previsti dalle normative.

## 8 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO SCOLASTICO E MONITORAGGIO DEI CASI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 *"In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio*

2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto- legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.”

Prendendo come riferimento quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 si forniscono le indicazioni, a scopo precauzionale, su come gestire eventuali casi che si presentino con sintomi compatibili con infezione da Coronavirus.

Il lavoratore e/o lo studente che dovesse manifestare dei sintomi durante l'attività lavorativa e/o in presenza deve:

- indossare la mascherina, dare immediata comunicazione del suo stato di salute al Dirigente Scolastico e al Referente COVID-19 che provvederanno a farlo accompagnare nel locale adibito a isolamento dal personale addetto.
- il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione.
- si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

Dopo l'allontanamento si deve procedere a disinfettare le superfici con ipoclorito di sodio 0,1%, e dopo alla pulizia con un detergente neutro.

Il rientro potrà avvenire dopo aver ricevuto consenso, da parte del medico curante o del Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL, a guarigione avvenuta.

Il Dirigente Scolastico e il personale dell'Istituto collaboreranno con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” della persona presente in Istituto Scolastico che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili “contatti stretti” di entrare in Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

#### 9 - SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE - RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e di quanto contenuto nel presente protocollo.

Vanno privilegiate, in questo periodo di emergenza, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio; nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con l' RLS.

La **visita medica su richiesta del lavoratore** assume particolare importanza in quanto consente, in particolare nei casi non rientranti nel programma di sorveglianza sanitaria già in essere, di valutare se condizioni di salute preesistenti possano causare una maggior suscettibilità all'infezione da SARS-CoV-2 (come nel caso di fattori predisponenti o malattie che riducono le difese immunitarie, malattie autoimmuni, terapia immunosoppressiva) o un aumentato rischio di complicanze (malattie cardiovascolari, diabete, malattie croniche dell'apparato respiratorio, insufficienza renale, ipertensione arteriosa). Il medico competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Dirigente Scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### 10 – DURATA E AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PROTOCOLLO

È costituita una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, per l'applicazione e la verifica delle regole del “Protocollo condiviso per misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID 19 con la partecipazione delle RSU, delle OOSS, e dell'RLS di Istituto Scolastico.



Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Il presente Protocollo sarà comunque aggiornato in caso di intervenute modifiche ai dettami normativi nazionali e/o locali e in funzione dell'evoluzione epidemiologica dell'emergenza.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19  
*PROTOCOLLO D'INTESA CONDIVISO ANNO SCOLASTICO 2021/2022*  
PROCEDURE OPERATIVE

ALLEGATO 1 MODALITA' DI INGRESSO GENITORI E PERSONALE ESTERNO

Non è consentito l'accesso all'interno dell'Istituto Scolastico di personale esterno.

Fanno eccezione:

- genitori ed ospiti a cui sarà consentito l'accesso, solo se con temperatura corporea inferiore a 37,5°C e dotati di mascherina, previo appuntamento con e-mail da richiedere all'indirizzo [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)
- i lavoratori delle ditte di manutenzione o cantieri edili o forniture speciali che devono operare presso la sede. Il Responsabile del procedimento di ciascun cantiere di costruzione o manutenzione o appalto dovrà fornire alla portineria l'elenco del personale delle Ditte autorizzate all'accesso e seguire le attività;
- i fornitori dei distributori automatici di *snack* e bevande presenti presso la sede;
- il personale dei servizi di supporto in ambito informatico.

Ad essi si estendono gli obblighi generali e le regole per l'accesso e l'utilizzo degli spazi validi per tutti i lavoratori e le persone presenti presso la sede.

I fornitori e coloro che ricevono la fornitura devono indossare idonei dispositivi di protezione (mascherine di tipo chirurgico o FFP2) e saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea e a registrazione.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non sarà loro consentito l'accesso agli uffici e ai laboratori per nessun motivo.

Per le necessarie attività di approntamento del carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza interpersonale di due metri.

Le suddette modalità operative sono applicate anche nel caso degli smaltimenti dei materiali e dei rifiuti prodotti dall'Istituto Scolastico.

I servizi erogabili e le esigenze degli utenti saranno soddisfatti anche a distanza, tramite richiesta da inoltrare ai seguenti indirizzi:

RAPPORTI INTER-ISTITUZIONALI, COORDINAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA DAD, ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Dirigente scolastico, e-mail: [lucia.scolaro@istitutogreggiati.edu.it](mailto:lucia.scolaro@istitutogreggiati.edu.it)

GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE, COORDINAMENTO DEL PERSONALE ATA

Direttore SGA, e-mail [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)

GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Assistente amministrativo, [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)

#### GESTIONE ALUNNI

Assistente amministrativo, [ufficiodidattica@istitutogreggiati.edu.it](mailto:ufficiodidattica@istitutogreggiati.edu.it)

#### GESTIONE INFORTUNI

Assistente amministrativo, [ufficiodidattica@istitutogreggiati.edu.it](mailto:ufficiodidattica@istitutogreggiati.edu.it)

#### AREA CONTABILE

Assistenti amministrativi [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)

#### AREA PROTOCOLLO

Assistente amministrativo [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)

#### SUPPORTO ALLA DAD (DIDATTICA A DISTANZA)

Docente Prof. Calciolari Deanna [calciolari.deanna@istitutogreggiati.edu.it](mailto:calciolari.deanna@istitutogreggiati.edu.it)

#### VICEPRESIDENZA

Docente Prof. Ferrari Roberto [roberto.ferrari@istitutogreggiati.edu.it](mailto:roberto.ferrari@istitutogreggiati.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Lucia Scolaro*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24*

*del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*